

# FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA RIVA ROCCI - ALMESE

## REGOLAMENTO PER LE FAMIGLIE

Anno scolastico 2017/2018

### **1 - NORME DI FREQUENZA**

A - Durata anno scolastico: dai primi di settembre a fine giugno (le festività ed i periodi di chiusura sono regolati dal calendario scolastico regionale).

La scuola estiva (mese di luglio) è un servizio supplementare che viene istituito in base al numero delle richieste, che dovranno pervenire entro il mese di aprile, con pagamento della retta entro il 5 maggio.

B - L'inizio dell'anno scolastico avverrà come segue:

- I primi giorni saranno accolti i bambini già iscritti l'anno precedente
- Nei giorni immediatamente successivi saranno accolti i nuovi iscritti con calendario/orario comunicato alle famiglie

C - La conferma dell'iscrizione annuale impegna alla frequenza ed al pagamento per l'intero anno scolastico a cui si riferisce. La relativa tassa deve essere corrisposta ogni anno al momento dell'iscrizione. E' ammesso il ritiro del bambino, per comprovati motivi di forza maggiore, purché preavvisato entro e non oltre il giorno 20.

IL RITIRO NON E' AMMESSO PER I MESI DI APRILE - MAGGIO - GIUGNO.

(Nel caso ciò avvenisse, la famiglia è tenuta al pagamento delle quote relative a tali mesi).

D - La Direzione della Scuola Materna si riserva, in caso di malattia o per altre cause che lo rendessero necessario, di rimandare il bambino alla famiglia.

E - La famiglia è tenuta a giustificare l'assenza del bambino. Trascorsi 30 giorni di assenza ingiustificata la Scuola si riserva la facoltà di dimetterlo d'ufficio.

F - La famiglia è tenuta a comunicare tempestivamente ogni variazione inerente la residenza ed i numeri telefonici del domicilio e del posto di lavoro.

### **2 - ORARIO**

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ

**E N T R A T E :**

- <i>PRESCUOLA:</i>	DALLE ORE	7,30	ALLE ORE	8,30
- <i>ORARIO NORMALE:</i>	DALLE ORE	8,30	ALLE ORE	9,15

L'ENTRATA È TASSATIVA ENTRO LE ORE 9,15 ED I GENITORI PRESENTI NELLA SCUOLA SONO PREGATI DI USCIRE ENTRO TALE ORA per non intralciare l'inizio dell'attività scolastica e la chiusura dei cancelli.

**U S C I T E :**

- <i>I° USCITA:</i>	dalle ore	11,30	alle ore	11,45
- <i>II° USCITA:</i>	dalle ore	13,00	alle ore	13,15
- <i>III° USCITA:</i>	dalle ore	15,45	entro le ore	16,00
- <i>USCITA DOPOSCUOLA:</i>	<u>tassativamente entro le ore 18,00</u>			

**LE USCITE delle ore 16 e 18 VANNO ASSOLUTAMENTE RISPETTATE**

Per ragioni organizzative e di sicurezza I GENITORI CHE RITIRANO I BAMBINI SONO PREGATI DI SOFFERMARSI NEI LOCALI E NEL CORTILE DELLA SCUOLA IL TEMPO STRETTAMENTE NECESSARIO.

NON E' PERMESSO AI GENITORI DI TRATTENERSI NELLA SCUOLA PER COLLOQUIARE SPECIE CON LE INSEGNANTI CHE IN QUEL MOMENTO SONO IN SERVIZIO, NON E' PERMESSO AI GENITORI DI AGGIRARSI PER LA SCUOLA E PER I BAGNI SOPRATTUTTO DURANTE LE ORE DI LEZIONE

SI RACCOMANDA IL RISPETTO DEGLI ORARI, soprattutto per chi non usufruisce del servizio di pre-scuola e dopo-scuola.

IL CORTILE SERVE ESCLUSIVAMENTE AI BIMBI NEL LORO ORARIO SCOLASTICO. NON E' UN PARCO GIOCHI DOVE SI TRATTENGONO CON I GENITORI CHE VENGONO A PRENDERLI .L'USO DEL BOSCHETTO NON E' CONSENTITO.

I bambini sono consegnati all'uscita esclusivamente ai genitori: per esigenze diverse la famiglia dovrà comunicare alla Scuola nome e cognome della persona incaricata a ritirare il bambino. Se il ritiro non avvenisse abitualmente a cura dei genitori, essi devono autorizzare le persone incaricate mediante la compilazione dell'apposito modulo da ritirare presso la Segreteria della Scuola.

### **3 - RETTE**

A - Le rette sono applicate sulla base della fascia di reddito di appartenenza, da dimostrarsi attraverso la documentazione richiesta, che va inderogabilmente presentata entro i termini indicati di anno in anno.

La mancata presentazione dei suddetti documenti comporta il pagamento della retta prevista per la fascia di reddito più alta.

B - LA QUOTA MENSILE DEVE ESSERE INTESA COME FRAZIONAMENTO DI UNA QUOTA ANNUALE CHE PUO' ESSERE SALDATA CON UN UNICO VERSAMENTO ENTRO IL 5 OTTOBRE OPPURE ogni 5 mesi oppure PAGATA ENTRO IL GIORNO 5 DI OGNI MESE.

Il versamento potrà essere effettuato direttamente presso l'AGENZIA DI ALMESE della UNICREDIT BANCA oppure in qualsiasi Istituto di credito con bonifico bancario sul c/c n. indicando la valuta fissa 5 del mese per il beneficiario.

C - LA QUOTA È DOVUTA INTEGRALMENTE ANCHE PER I MESI IN CUI SI VERIFICANO DELLE ASSENZE. IN QUANTO ESSA SI DEVE CONSIDERARE COME PARTECIPAZIONE DI TUTTI GLI ISCRITTI ALLA GESTIONE DELLA SCUOLA.

D- Il mancato pagamento di dette rette entro il 5 del mese successivo a quello di competenza comporterà la perdita automatica del diritto di frequenza e per la riammissione del bambino sarà pertanto necessario procedere ad una nuova iscrizione, con il pagamento della relativa tassa e con accettazione subordinata alla disponibilità di posti liberi.

In caso di prolungato utilizzo della scuola e dei suoi servizi compresa la mensa senza pagamento rette e buoni pasti e senza accordi con la Direzione, la scuola si riserva di procedere per vie legali e comunicare ai servizi sociali la situazione.

E - L'accoglimento o meno delle domande di ammissione alla gratuità od alla semigratuità del servizio sarà deciso dal Consiglio di Amministrazione della Scuola che si riserva di valutare caso per caso.

F - In caso di assenza prolungata del bambino il Consiglio di Amministrazione della scuola si riserva la facoltà di esonerare la famiglia dal pagamento della retta per il mese in cui si è verificata l'assenza.

#### 4 - MENSA

A - E' previsto il servizio di mensa fresca .Il menù e le grammature sono predisposti con pediatra vagliati e autorizzati dal Servizio Dietologia dell'Azienda Sanitaria Locale (ASL). L'assemblea annuale dei genitori nomina una Commissione mensa(max 4 persone)

B - E' obbligatorio segnalare eventuali intolleranze alimentari o particolari diete: in questi casi la scuola prenderà accordi con la famiglia in ottemperanza delle normative legislative Nota prot. n° 27285/DA20.01 del 18 agosto 2008 <http://www.regione.piemonte.it/sanita/sanpub/igiene/elenco.htm>

C - In base alle vigenti norme d'igiene e sicurezza è fatto divieto d'introdurre nella scuola, durante l'orario scolastico, cibi preparati direttamente dalle famiglie.

D - Dopo le h 9 del mattino i bambini non possono consumare all'interno della scuola merendine, pizzette, ecc.. Si invitano inoltre le famiglie a non fornire loro caramelle e dolciumi vari.

I pasti si possono pagare nei seguenti modi:

E - Con pagamento anticipato entro la fine del mese precedente di tutti i pasti che il bambino consumerà durante il mese. Gli eventuali pasti non consumati per assenza del bambino saranno conguagliati nel mese di maggio.

- Acquistando i buoni pasto presso la Banca CRT Agenzia di Almese; oppure presso la cartoleria della Piazza di Almese

#### 5 - NORME GENERALI

A - I bambini dovranno essere presentati alla Scuola in perfetto ordine e pulizia, muniti del corredo richiesto annualmente.

B - Durante il pomeriggio i bambini fino a 4 anni vanno a riposare, mentre i bimbi di 5 anni (ultimo anno di scuola materna) sono impegnati con i laboratori.

C - Si pregano i genitori di controllare che i bambini non portino a scuola oggetti pericolosi (spille, lacci, fermagli, coltellini, biglie di vetro, ecc.).

D - La scuola non risponde degli oggetti appartenenti al bambino (smarrimento o scambio di giocchini ed oggetti vari).

E - Non si somministrano medicinali ai bambini senza prescrizione medica e comunque sempre in ottemperanza alla normativa vigente.

**F - Si permette alla scuola di filmare e fotografare il proprio figlio nelle attività didattiche e nelle uscite, in caso contrario segnalare per iscritto alla scuola la negazione del permesso.**

**G - Si permette alla scuola di poter intraprendere brevi uscite a piedi, senza comunicazione preventiva alle famiglie, passeggiate sul territorio, in base alla programmazione educativa, o anche solo dalle opportunità offerte dalle belle giornate, in caso contrario segnalare per iscritto alla scuola la negazione del permesso.**

H - Si segnala che, in accordo con il personale della scuola , eventuali manifestazioni di gratitudine, (esclusi regali di piccolo valore)siano espresse con dono di attrezzature e materiale didattico alla scuola.

I - I colloqui dei genitori con la Dirigente e le insegnanti saranno concordati durante l'anno.

J - Le insegnanti non potranno essere chiamate al telefono durante l'attività scolastica. Per le comunicazioni strettamente personali riferire in Segreteria.

K - La scuola, come previsto dal PTOF , si riserva di organizzare laboratori non obbligatori avvalendosi di collaboratori specifici.

.DATA..... COGNOME-NOME DEL BIMBO/A.....

Genitore 1 :COGNOME NOME ..... FIRMA PER ACCETTAZIONE.....

Genitore 2 COGNOME .NOME..... FIRMA PER ACCETTAZIONE .....

ALMESE, .....

FIRMA per ACCETTAZIONE: .....